教职工办理A证申请表

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>单位</td><td></td><td>工号</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td>车牌号</td><td></td><td>办证类型</td><td>一辆☐ 二辆不同时☐
二辆同时☐ 车主非本人☐</td><td>教工类型</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>证明材料</td><td colspan="7">车主本人：本人驾驶证（必填）☐ 本人或直系亲属行驶证（必填）☐ 校园卡（必填）☐ 结婚证(选填)☐ 户口本(选填)☐ 等其他_____相关证明材料。

车主非本人：本人驾驶证/他人行驶证/租车协议/承诺书/车辆保险复印件（保险受益人须为本人）等其他_____相关证明材料。</td></tr>
<tr><td colspan="8">申请人声明：本人保证申请表所填全部资料及提交的相关材料真实、合法、有效。本人知悉《北京信息科技大学校园机动车管理办法》《北京信息科技大学校园机动车出入和停放管理办法（试行）》《北京信息科技大学私家车交通安全责任书》等相关规定，并保证自愿遵守。
请您抄录以下内容后签名：本人已阅读全部申请材料，充分了解并清楚知晓办理车证的相关信息，保证遵守校园交通管理的相关规定。
抄录：

申请人签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">单位领导意见：

部门领导（签名）：
盖章：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">安稳处主管交通工作负责人意见：

主管交通工作负责人（签名）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">交通委员会办公室意见：

办公室主任（签名）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>