

群体性活动安全审批表

活动所在地点		●校内 ○校外	
组织单位	党委安全稳定工作部、安全稳定处		
活动时间		至	
活动名称		参加人数	
联系人(现场负责人)	孙宇南	手机号	13520779358
活动所在校区 及具体地点			
活动内容			
是否需要向其他校内部门审批			○是 ○否
安全工作预案、安全教育记录			
组织单位负责人意见			
安稳处意见			

注：

1.校外活动主办单位要对承办单位提出有关安全事项要求（例如要租用具有营运资质正规公司的车辆，要对使用的车辆技术状况及驾驶员资格等提出明确要求）。

2.主办单位要对参加活动的人员进行安全教育。

3.此表“校内活动”指的是在校园公共区域举行的活动，包括设立展板、室外宣传活动、学生文艺活动等。在体育场馆举办的活动，不填写此表。

4.本申请需提前三天提交，审批通过后，组织单位及时交活动所在校区平安校园服务中心纸质版备案。